

Megszólítás

1. Tisztelt Uram!
2. Tisztelt Asszonyom!
3. Tisztelt Hölgem!
4. Igen tisztelt Uram/Asszonyom/Hölgem
5. Tisztelt Kovács Úr!
6. Tisztelt Nagy Júlia Kisasszony! (Ha tudjuk, hogy a megszólított hölgy még nem töltötte be a 26. életévét.)
7. Tisztelt Hölgyeim és Uraim!

Elköszönés

1. Szívélyes üdvözlettel
2. Tisztelettel
3. Üdvözlettel
4. További együttműködés reményében
5. Válaszukat várva, tisztelettel:
6. Várjuk válaszáat
7. Várjuk mihamarabbi válaszáat
8. Várjuk gyors válaszáat
9. Megköszönnénk, ha mihamarabb válaszolna
10. Szívesen vennénk, ha tanácsot adna ez ügyben
11. Ha további mintákra lenne szükség, kérjük jelezze

Egyéb szövegrész

1. Tájékoztatásul szeretnénk közölni
2. Köszönettel vettük ...-dik levelüket
3. Köszönettel vettük ...-dik levelét
4. Örömmel halljuk, hogy ...-vé léptették elő!
5. Örömmel olvastuk levelüket...
6. Sajnáljuk, hogy nem válaszoltunk hamarabb október 25-i levelére
7. ... és ezt remélve várjuk megrendelését.
8. Azzal a kéréssel fordulok Önhöz/Önökhöz, hogy
9. Tájékoztatásul szeretném közölni...

10. Levelemhez mellékelem....

11. A levélhez csatolom...

Panasz

1. Nagyon elégedetlen/elégedett voltam áruházukban a kiszolgálás minőségével a mai napon
2. Attól tartok, az ügyfélszolgálati rendszerük sok kívánnivalót hagy maga után
3. A február elsején rendelt áruk még nem érkeztek meg.
4. Kérjük, haladéktalanul vizsgálják ki az ügyet és tájékoztassanak bennünket a történetekkel kapcsolatban
5. Bízunk benne, hogy teljes kártérítést kaphatunk
6. Csatoltuk a hibás áruk listáját és örömünkre szolgálna, ha kicserélnék őket.